

**OFFRE D'EMPLOI : COORDINATEUR LOGISTIQUE/EQUIPEMENTS COURANTS (F/H) – CDI à temps complet**

**Dans le cadre de la mise en œuvre des activités opérationnelles et du déploiement de nouveaux dispositifs, la Direction Fonctionnelle de l'UCRM recrute un Coordinateur Logistique/Equipements courants en contrat de travail à durée indéterminée à temps complet.**

**Missions**

Rattaché à la Direction Fonctionnelle, et en lien avec les services Gestion Locative et Comptabilité, le Coordinateur Logistique/Equipements courants a pour rôle de :

- Organiser la chaîne d'approvisionnement
- Réceptionner et vérifier la qualité et la conformité des marchandises livrées
- Stocker les marchandises
- Veiller à l'optimisation des flux et des espaces de stockage
- Réaliser des inventaires
- Analyser le niveau des stocks et anticiper les demandes des services pour garantir la disponibilité des marchandises
- Planifier et réaliser les commandes
- Développer les relations fournisseurs
- Suivre les contrats et la facturation
- Gérer les situations d'urgence : retard de livraisons, rupture d'approvisionnement, erreur dans la commande
- Contribuer au suivi de la flotte automobile
- Assurer un reporting.

**Profil recherché**

- Vous avez des connaissances dans le domaine de la gestion des stocks.
- Vous avez un diplôme de type Technicien Supérieur en Méthodes et Exploitation Logistique.
- Vous avez une expérience de 6 mois minimum dans une fonction similaire.
- Vous êtes autonome et avez également de bonnes aptitudes au travail en équipe.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques de base avec une bonne maîtrise d'Excel.
- La connaissance de logiciels de gestion des stocks serait un plus.
- Nombreux déplacements à pourvoir.

**Conditions**

- Contrat de travail régi par les dispositions de l'Accord Collectif applicable au sein de l'Association.
- Poste à temps complet en contrat de travail à durée indéterminée.
- Lieu de travail : Toulouse.

**Poste à pourvoir en avril 2022**

**POUR CANDIDATER :**

**Merci de transmettre votre lettre de motivation accompagnée d'un CV, par courriel uniquement, à l'adresse suivante : [recrutement@ucrm.fr](mailto:recrutement@ucrm.fr)**