

OFFRE D'EMPLOI : ADMINISTRATEUR SYSTEMES ET RESEAUX F/H

La Direction Fonctionnelle de l'UCRM recrute un.e administrateur.trice systèmes et réseaux Rattaché.e au Responsable des Systèmes d'information, vous aurez en charge le maintien en condition opérationnelle de l'infrastructure systèmes et réseaux de l'association au travers la maintenance de l'infrastructure matérielle et logicielle ainsi que le pilotage des opérations courantes. En étroite collaboration avec les techniciens support, vous intervenez en niveau 2/3 pour la résolution des défauts de fonctionnement. Vous participez également à la mise en œuvre des projets informatiques.

Missions

- Administration des systèmes et réseaux
- Déployer / migrer les infrastructures serveur, réseaux et cloud
- Support de Niveau 2 dans le cadre de la gestion des incidents
- Supervision, mise en place et maintien des outils de contrôles et d'alertes
- Assurer la mise en œuvre de projets d'infrastructure informatique et télécoms
- Optimisations, automatisation des tâches d'exploitation récurrentes
- Rédaction de procédure, schéma, cartographie logicielle et réseaux, suivi de projet

Profil

Rigoureux.se, organisé.e et méthodique, vous possédez de solides connaissances techniques transversales dans les systèmes informatiques et réseaux. Votre aisance relationnelle et votre sens de la communication vous permettent de travailler en équipe, de recueillir les demandes et d'y répondre. Vous avez à cœur d'apporter des réponses techniques, pérennes et sécurisées.

Compétences

- Environnement Windows et Windows Server
- Système de virtualisation VMware
- Sauvegardes (VEEAM)
- Active directory, Azure AD, DNS, DHCP, GPO
- Administration Office 365, Sharepoint Online, Teams
- Réseau et téléphonie IP (routage, vlan, switch, firewall, MPLS, VPN)
- Scripting
- Suite MS Office

Nombreux déplacements à prévoir (véhicule non fourni)

Formation de niveau BAC + 2 à BAC +5 ou équivalent en informatique systèmes et réseaux.

Une expérience de 3 ans minimum sur un poste équivalent.

Conditions

Contrat de travail régi par les dispositions de l'accord collectif applicable au sein de l'association.

Poste à temps complet en contrat de travail à durée indéterminée à pourvoir sur Toulouse (31)

Candidatures à envoyer :

Par courriel : f.matignon@ucrm.fr à l'attention de Fabien MATIGNON – Responsable Systèmes d'information