

OFFRE D'EMPLOI :
Assistant(e) Administratif(ve) (F/H)
Alternance

L'équipe Gestion locative et Flotte Automobile de l'association UCRM, basée à TOULOUSE (quartier Céprière), est à la recherche de son alternant(e) pour la rentrée !

Pourquoi choisir cette alternance ?

Parce que vous serez un(e) élément essentiel(le) de l'équipe ?

Le poste en alternance que nous avons imaginé sera vital à l'équipe. Si vous nous rejoignez, vous deviendrez le cœur de la gestion locative !

Voici ci-dessous la liste non exhaustive des missions principales qui vous seront attribuées :

- Edition et classement des dossiers des logements et locaux professionnels
- Edition et classement des contrats de fourniture de fluides (électricité, gaz, etc...) liés aux logements
- Mise à jours des tableaux de suivi des logements et locaux professionnels (Tableau Excel, GLPI, etc...)
- Enregistrement numérique des différents dossiers des logements et bureaux (sur le réseau interne)
- Saisie des devis et factures d'achats et de travaux (Excel)
- Saisie des dépenses liées aux achats et travaux
- Mise à jour des dossier véhicules
- Enregistrement et envoi des constats d'accident avec véhicules flotte automobile UCRM
- Classement et archivage des dossiers

Il n'est bien sûr pas exclu que vous puissiez nous aider sur d'autres dossiers et projets selon les actualités de l'équipe et vos missions seront amenées à évoluer.

Vous l'aurez compris, après cette expérience, vous serez probablement devenu(e) (sauf si vous l'êtes déjà ☺) un(e) pro d'Excel. Vous aurez également pu appréhender le panel varié des missions menées par un service Gestion Locative.

Parce qu'il y a du sens à travailler dans une association ? Mais au fait l'UCRM c'est quoi ?

L'UCRM accueille chaque année plus de 8000 personnes en situation de fragilité et sert de véritable tremplin pour favoriser l'insertion sociale des enfants, des femmes, des hommes et des familles qui bénéficient de l'accompagnement social et professionnel de l'Association.

L'UCRM est une Association reconnue d'intérêt général qui œuvre depuis plus de 70 ans, sur le territoire de la Région Occitanie, auprès des personnes en situation de désinsertion sociale ou en risque de fragilité. Elle propose un accompagnement social vers et dans l'hébergement, le logement, la formation et l'insertion professionnelle. Elle gère à ce jour, dans le cadre de délégations de service public, 13 établissements sociaux et médico-sociaux agréés et de nombreux dispositifs territoriaux annualisés, grâce à l'implication de plus de 300 salariés et 50 bénévoles.

L'UCRM s'attache à promouvoir des valeurs humanistes qui fondent son engagement et l'action menée : Fraternité, Responsabilité et citoyenneté sont les valeurs partagées par ses membres.

Les actions menées par l'Association doivent aussi répondre à un double professionnalisme qui engage toutes ses ressources humaines : l'éthique et le devoir d'innovation.

Parce que vous aurez l'opportunité d'échanger avec de nombreux professionnel(le)s ?

Être au cœur de l'équipe de la gestion locative implique que vous serez en relation avec de nombreux(es) intervenant(e)s de l'association. Ainsi, ce poste vous permettra de collaborer et d'entretenir un relationnel avec une grande variété de professionnel(le)s dans l'environnement du médico-social.

Les interactions sociales étant fréquentes avec les différents membres des dispositifs, vous ne risquez pas de vous ennuyer !

Parce que vous pourrez exprimer pleinement vos compétences ?

Le poste d'alternance proposé étant une création, il nous appartiendra ensemble d'en préciser les contours. Vous serez rapidement libre de proposer des améliorations sur votre poste et pourquoi pas sur l'organisation de l'équipe. Cela vous permettra d'imaginer de nouvelles solutions pour améliorer le quotidien de toute la gestion locative de l'UCRM.

Qu'attendons-nous de notre alternant ?

De manière générale, vous réussirez au sein de l'UCRM grâce à deux qualités : l'engagement et le sens du service. Pour les différentes missions proposées sur ce poste, la rigueur, l'organisation, votre capacité à être autonome et de rendre compte des événements étonnants rencontrés, seront également des critères nécessaires pour la réussite de vos missions.

Parmi toutes vos qualités, certaines pourraient retenir notre attention :

- Vous maîtrisez l'outil informatique et plus particulièrement, vous comprenez comment fonctionne Excel (formules, Tableaux croisés dynamiques,...);
- Vous êtes proactif(ve) dans la réalisation de vos missions et aimez proposer de nouvelles solutions aux challenges rencontrés ;
- Vous n'avez pas de difficultés à travailler dans un Open Space
- Votre curiosité vous permet de surmonter tous les obstacles
- Vous êtes habile avec les chiffres.

La connaissance du milieu social ou du fonctionnement d'une association seront des atouts non négligeables à votre candidature.

Quelles suites à votre candidature ?

A réception de votre candidature, nous l'étudierons avec le maximum d'attention.

Nos critères de sélection principaux seront liés à la motivation, aux qualités humaines et à de potentielles premières expériences professionnelles qui vous auraient permis d'appréhender l'outil Excel. Votre capacité à vous démarquer lors de l'envoi de votre candidature sera donc un atout indéniable. Mais il n'est pas exclu qu'un autre élément puisse retenir notre attention.

Si votre candidature est retenue, Loïc SEDANT, notre chargé de recrutement, vous contactera pour vous poser quelques questions sur votre situation et vos attentes, lors d'un appel téléphonique.

Selon la satisfaction de ce premier échange, il vous invitera pour un entretien physique en présence du Responsable Gestion Locative, Gil ENJALBERT.

Vous avez lu cette annonce jusqu'au bout ? Il serait dommage de passer à côté de ce poste alors qu'il peut totalement vous satisfaire !

N'hésitez plus, tentez votre chance et postulez !

Candidature par mail sur recrutement@ucrm.fr