

**OFFRE D'EMPLOI :**  
**RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES (F/H)**  
**CDD – Temps complet**

L'UCRM est une Association reconnue d'intérêt général qui œuvre depuis plus de 70 ans, sur le territoire de la Région Occitanie, auprès des personnes en situation de désinsertion sociale ou en risque de fragilité. Elle propose un accompagnement social vers et dans l'hébergement, le logement, la formation et l'insertion professionnelle. Elle gère à ce jour, dans le cadre de délégations de services publics, 12 établissements sociaux et médico-sociaux agréés et de nombreux dispositifs territoriaux grâce à l'implication de 250 salariés et 50 bénévoles.

Dans le cadre d'un remplacement pour un congé maternité, l'UCRM recrute un Responsable des Ressources Humaines.

**Missions**

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice Fonctionnelle, vous aurez en charge les missions suivantes :

- Superviser, coordonner et contrôler l'administration RH : recrutement, intégration, formation professionnelle, entretiens annuels et professionnels, conformément à la politique et stratégie RH ;
- Superviser, vérifier et s'assurer de la bonne réalisation de la paie, et des déclarations sociales et fiscales (mensuelles, trimestrielles et annuelles) ;
- Assurer le reporting régulier des activités RH à la Direction Fonctionnelle ;
- Participer à la gestion des relations avec les IRP : préparation des réunions et des consultations, support à la Direction Générale, mise à jours de la BDES, négociations annuelles ;
- Apporter un conseil et un support aux Responsables de service et Directeurs de Pôle dans la gestion des ressources humaines et dans l'application de l'ensemble des procédures RH, en faisant appel si nécessaire à des expertises internes et externes ;
- Veiller au respect et à l'application équitable de la réglementation du travail, des accords collectifs et usages d'entreprise ;
- Gérer les procédures disciplinaires et contentieuses, ainsi que les problématiques relevant du droit social ;
- Relations avec les organismes sociaux ;
- Poursuivre la démarche d'optimisation du fonctionnement du service RH ;
- Coordonner le déploiement et la mise à jour du logiciel de gestion des temps Horoquartz ;
- Encadrer une équipe de 4 personnes.

Ce descriptif n'est pas limitatif et est susceptible d'évoluer en fonction des missions confiées au Service des ressources humaines.

**Profil recherché**

Issu(e) d'une formation supérieure, vous justifiez d'une expérience de 5 ans dans une fonction similaire.

Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles, rédactionnelles, d'organisation et de rigueur. Un sens d'analyse aigü, un esprit de synthèse et des capacités en gestion de projet, associés à un devoir de confidentialité, sont indispensables.

Vous maîtrisez les outils bureautiques, le logiciel de GTA HOROQUARTZ et avez une bonne connaissance des outils SIRH.

**Conditions**

Contrat de travail régi par les dispositions de l'Accord Collectif applicable au sein de l'Association.

Poste à temps complet en contrat de travail à durée déterminée de 6 mois à pourvoir à compter de début avril à Toulouse (31).

**Candidatures à envoyer par courriel à l'adresse suivante : [e.toulouze@ucrm.fr](mailto:e.toulouze@ucrm.fr)**