

OFFRE D'EMPLOI :
ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES (F/H)
CDD – Temps complet

L'UCRM est une Association reconnue d'intérêt général qui œuvre depuis plus de 70 ans, sur le territoire de la Région Occitanie, auprès des personnes en situation de désinsertion sociale ou en risque de fragilité. Elle propose un accompagnement social vers et dans l'hébergement, le logement, la formation et l'insertion professionnelle. Elle gère à ce jour, dans le cadre de délégations de services publics, 12 établissements sociaux et médico-sociaux agréés et de nombreux dispositifs territoriaux grâce à l'implication de 250 salariés et 50 bénévoles.

Missions

Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable du service des Ressources Humaines et des relations sociales, vous aurez en charge les missions suivantes :

- **Mise à jour du logiciel de gestion des temps Horoquartz**
 - o Audit auprès des responsables de service et de secteur pour définir leurs besoins et attentes,
 - o Définition et analyse des enjeux, et retranscription opérationnelle de ceux-ci,
 - o Définition du cahier des charges correspondant, en conformité avec le cadre légal et conventionnel applicable,
 - o Mise en relation avec notre prestataire Horoquartz,
 - o Paramétrage du logiciel et déploiement des évolutions actées,
 - o Mise à jour des plannings, compteurs, fonctionnalités, arborescence, profils et codes horaires,
 - o Vérification du parfait fonctionnement des évolutions mises en œuvre.

- **Prise en charge de dossiers RH selon l'actualité** (mise à jour de dossiers maladie et prévoyance, formalisation de procédures RH, tableaux de bord, etc.)

Ce descriptif n'est pas limitatif et est susceptible d'évoluer en fonction des missions confiées au Service des ressources humaines.

Profil recherché

De formation Bac+2/3 en Ressources Humaines, vous justifiez d'une expérience de 2 ans sur un poste en Ressources Humaines.

Vous maîtrisez les outils bureautiques, le logiciel de GTA HOROQUARTZ et avez une bonne connaissance des outils SIRH.

Vous êtes reconnu pour votre sens de l'écoute et d'analyse, votre esprit synthèse et vos capacités en gestion de projet ainsi que vos compétences relationnelles. Vous possédez des qualités d'organisation et de rigueur.

Conditions

Contrat de travail régi par les dispositions de l'Accord Collectif applicable au sein de l'Association.

Poste à temps complet en contrat de travail à durée déterminée de deux mois à pourvoir immédiatement à Toulouse (31).

Candidatures à envoyer par courriel à l'adresse suivante : e.toulouze@ucrm.fr