

**OFFRE D'EMPLOI : COMPTABLE EN GESTION LOCATIVE ET FOURNISSEURS F/H au sein du service Comptabilité du Pôle Fonctions Supports.**

**Missions**

Vous intervenez sur l'ensemble des dispositifs et établissements de l'UNION CEPIERE ROBERT MONNIER. A ce titre, votre mission principale est la gestion comptable locative et fournisseur, par le biais notamment des tâches suivantes :

- Enregistrement des dossiers propriétaire et des locataires sur le logiciel de gestion
- Préparation des éléments comptables chaque mois en vue de l'éditions des quittancements et des avis d'échéances des locataires (montant des loyers et des charges, facturation, suivi des allocations logements versées par la CAF ; évolution annuelle du loyer ; régularisation de charges)
- Suivi des relances en cas de non-paiement du loyer par le locataire
- Régularisation des charges locatives et des taxes d'ordure ménagère sur la base des éléments transmis par les syndicats et les propriétaires
- Traitement des notes de frais (contrôle, saisie, mise en paiement, classement) ;
- Comptabilité Fournisseurs ;
- Contrôle des comptes clients
- Clôture Mensuelle, Trimestrielle et annuelle ;
- Analyse des retards et priorisation ;
- Reprises des écritures de fin de période (FNP, CAP, gestion des stocks) ;

Ce descriptif n'est pas limitatif et vos missions seront amenées à évoluer.

**Profil recherché**

- Formation en comptabilité (BTS, Licence) et/ou expérience de 3 ans sur poste équivalent, comptabilité mandant et en gestion locative
- Savoir adapter ses actes de gestion à des publics en situation de précarité.
- Connaissances fiscales et juridique dans le domaine de l'immobilier
- Bonne maîtrise des pièces comptables
- Vous maîtrisez les outils informatiques et bureautiques.
- Connaissance exigée des logiciels suivants : SAGE Comptabilité, SAGE Moyen de paiement
- Maîtrise d'un logiciel en gestion immobilière (Etude de la mise en place du logiciel de gestion immobilière) est un plus

Rigueur, autonomie, capacité à travailler en équipe et discrétion seront vos principaux atouts pour ce poste.

**Conditions**

Contrat de travail régi par les dispositions de l'Accord Collectif applicable au sein de l'Association

Poste à temps complet

Contrat à durée déterminée de 6 mois, à pourvoir au plus tôt

***Candidatures à envoyer à l'adresse suivante :***

***Par courriel uniquement : [ml.barroso@ucrm.fr](mailto:ml.barroso@ucrm.fr)***

***Site Internet : [ucrm.fr](http://ucrm.fr)***