

OFFRE D'EMPLOI : L'Action d'Insertion Sociale de l'UNION CEPIERE ROBERT MONNIER recrute un(e) travailleur(euse) social(e) diplômés(es) d'État (Éducateur(trice) Spécialisé(e), Assistant(e) de Service Social, CESF) H/F, pour son Centre d'Hébergement d'Urgence (CHU) Le Passage.

Public : Familles en situation de précarité orientés par le SIAO/115.

Missions

Accueillir, héberger et accompagner des personnes en situation de précarité :

- Évaluer la situation globale du ménage ;
- Accompagner les ménages dans la vie quotidienne, visite et entretien à domicile ;
- Accompagner les ménages dans la construction d'un projet personnalisé ;
- Accompagner dans la recherche d'hébergement de stabilisation et/ ou logement ;
- Proposer un accompagnement qui tient compte des compétences et des difficultés du ménage ;
- Appuyer les ménages dans la constitution des différents dossiers administratifs (CNI, Logement, Santé, Formation, Emploi) ;
- Mettre en place les procédures administratives relatives à l'accès au logement et/ou logement adapté ;
- Mettre en place des actions de prévention au sens large (santé, expulsion location, justice, etc.) ;
- Orienter et accompagner les personnes vers les dispositifs de droit commun (accès aux droits).

Profil

- Savoir établir un diagnostic de la situation (évaluation des capacités et des freins du ménage) ;
- Savoir tenir un cadre et mettre en œuvre la mission ;
- Connaissance des problématiques des publics en situation de précarité ;
- Aptitude à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire ;
- Capacité à construire une relation authentique ;
- Capacité à tenir un positionnement institutionnel ;
- Bonne pratique de la Visite à Domicile ;
- Bonne pratique des entretiens individuels ;
- Aptitude à intervenir dans l'urgence et à rendre compte ;
- Capacité à gérer les situations de tension et de conflit ;
- Aptitude à évoluer dans la pratique professionnelle ;
- Aptitude à développer et utiliser les réseaux partenaires ;
- Aptitude à l'analyse, l'évaluation et la rédaction d'écrits professionnels ;
- Aptitude à travailler en autonomie (hébergement diffus)
- Sens des responsabilités et de l'organisation.

Pratique de l'outil informatique (Pack Office et Internet) exigé

Diplôme d'État exigé

Expérience sur fonction similaire de 1 à 5 ans

Nombreux déplacements à prévoir

Conditions

Contrat de travail régi par les dispositions de l'Accord Collectif applicable au sein de l'Association

Poste à temps complet

Contrats de travail à durée indéterminée à pourvoir au plus tôt.

Candidatures à envoyer à l'adresse suivante :

Par courriel : E.MOUILLAUD@ucrm.fr et F.HIGON@ucrm.fr à l'attention d'Elodie MOUILLAUD et Florian HIGON.