

**OFFRE D'EMPLOI : ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) F/H**

**L'UNION CEPIERE ROBERT MONNIER recrute un ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) F/H pour son service Parcours Logement.**

Vous avez envie de découvrir un secteur d'activité riche en contacts humains, ayant du sens, de vous fixer des challenges pour apporter un service optimal à nos usagers. Nous vous proposons alors d'intégrer nos équipes !

**Missions**

Sous l'autorité du responsable du secteur, les missions de l'Assistant(e) commercial(e) seront les suivantes :

- Seconder la chargée de développement commercial dans le montage des dossiers de location et le suivi;
- Prospecter et relancer commercialement les bailleurs privés (direct propriétaires et agences immobilières) sur Toulouse et la Métropole, par mail et téléphone;
- Transmettre les informations aux services internes et coordonner la gestion administrative afin de planifier en temps utiles l'ouverture des contrats, les travaux et l'équipement;
- Mettre à jour les tableaux d'indicateurs et rédiger des *reportings* hebdomadaires;
- Effectuer les états des lieux entrants et sortants.

**Profil recherché**

- Formation de niveau bac+2 dans le domaine commercial;
- Expérience de minimum 2 ans dans une fonction similaire;
- Maîtrise des logiciels Excel et Word (Pack Office);
- Nombreux déplacements à prévoir;
- Organisation, rigueur, réactivité, aisance relationnelle et commerciale indispensables.

**Conditions**

Contrat de travail régi par les dispositions de l'Accord Collectif applicable au sein de l'Association  
Poste à temps complet à pourvoir au plus tôt en Contrat de travail à Durée Déterminée d'une durée minimale de 8 mois.

***Candidatures à envoyer à l'adresse suivante :***

**Par courriel : à l'attention de Paul RIGAUD – Responsable du secteur Parcours Logement**