

OFFRE D'EMPLOI : **AIDE COMPTABLE (H/F) CDI**

Dans le cadre d'un poste en CDI, UNION CEPIERE ROBERT MONNIER recrute un(e) AIDE COMPTABLE pour son service comptable

Missions

Rattaché(e) au Responsable comptable, vous interviendrez de façon transversale sur l'ensemble des entités de l'UCRM, vous contrôlerez et réaliserez sous l'autorité de la Responsable du service comptable :

- Gestion de la caisse
 - Préparation des espèces
 - Justification des dépenses
 - Encaissement des paiements de loyer des résidents
 - Avances sur frais
- Virements
 - Avances sur salaires
 - Virements sur bon de commandes
 - Solde tiers
 - Pécules et aides alimentaires
 - Virements acomptes
- Gestion Logiciel BREDEA
 - Quittancement résidents
 - Encaissement résidents
 - Prestations CAF
 - Relances
 - Réunion impayées
 - Gestion alertes
 - Pointages et vérifications des soldes

Profil recherché

Issu(e) d'une formation en comptabilité (BAC PRO Comptabilité), vous justifiez d'une expérience de 1 ans minimum sur un poste équivalent.

Vous avez une bonne maîtrise de la comptabilité et de la gestion de la trésorerie.

Vous maîtrisez parfaitement les outils financiers SAGE.

Exigences particulières

Travail en équipe.

Vous êtes méthodique, organisé (e), curieux (se), discret (e), autonome et rigoureux (se).

Vous devez être diplomate, savoir travailler dans l'urgence et le respect des délais donnés.

Contrat à durée Indéterminée

Poste à temps plein (35 heures).

Poste à pourvoir à compter dès janvier 2021

Candidature à envoyer : o.pellegrinuzzi@ucrm.fr

Union Cépière Robert Monnier – 108 route d'Espagne-31100 Toulouse.