

OFFRE D'EMPLOI : ASSISTANT DE PROJETS SANTE F/H

L'UNION CEPIERE ROBERT MONNIER recrute un ASSISTANT DE PROJETS SANTE F/H pour son service Ingénierie et Développement et son secteur Santé-Précarité.

Missions

Sous l'autorité du Référent Covid-19 de l'Association, vos missions seront les suivantes :

- Vous contribuez à l'animation du Comité de pilotage « Plan de continuité de l'activité » initié en réponse à l'épidémie Covid-19 ;
- Vous assurez le suivi des stocks et contribuez à la distribution de matériels et consommables aux différents services de l'Association ;
- Vous centralisez et traitez les remontées d'informations liées à l'évolution de la situation épidémiologique au sein de l'UCRM ;
- Vous assurez le lien avec les institutions sanitaires (ARS notamment) ;
- Vous assurez un soutien aux équipes en produisant ou en actualisant des documents supports et en diffusant les préconisations en vigueur (doctrine nationale et doctrine UCRM).

Sous l'autorité de la Direction opérationnelle de l'Association, vos missions seront les suivantes :

- Vous contribuez à la création d'une plateforme de compétences et de services inter-établissements dans le champ médico-social en apportant un soutien administratif à son cadre ;
- Vous contribuez à la promotion du dispositif en interne et en externe, auprès des structures identifiées de l'ensemble de la région Occitanie (ARS, centres hospitaliers, réseaux, associations gestionnaires, CPAM) ;
- Vous assurez la relation quotidienne avec les différents partenaires et prestataires de la plateforme ;
- Vous collectez les besoins des établissements et services adhérents ;
- Vous assurez l'organisation des réunions et rencontres ;
- Vous réceptionnez, traitez et suivez les dossiers médicaux et sociaux de candidature ;
- Vous assurez la gestion électronique des données – gestion documentaire.

Profil recherché

- Formation de niveau bac+3 minimum dans le domaine de la santé (management de projet, promotion de la santé, etc.)
- Permis VL ;
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et PowerPoint indispensable (Pack Office) ;
- Maîtrise des méthodes et outils de veille informationnelle ;
- Une expérience dans le secteur social, médico-social ou sanitaire est fortement souhaitable ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur, autonomie, polyvalence, aisance relationnelle.

Conditions

Contrat de travail régi par les dispositions de l'Accord Collectif applicable au sein de l'Association
Poste à temps complet à pourvoir au plus tôt en Contrat de travail à Durée Déterminée d'une durée de 6 mois.
Période d'essai : 2 semaines

Candidatures à envoyer à l'adresse suivante :

- s.vitale@ucrm.fr à l'attention de Sébastien VITALE – Direction adjoint à l'Action sociale
- c.cayla-giraudeau@ucrm.fr à l'attention de Clément CAYLA-GIRAudeau – Responsable Ingénierie et Développement