

**OFFRE D'EMPLOI :**  
**RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (F/H)**  
**CDD – Temps complet**

Dans le cadre d'un remplacement, l'UNION CEPIERE ROBERT MONNIER (UCRM) recherche un(e) **Responsable administratif et financier**, pour un contrat à durée déterminée à Toulouse.

L'UCRM est une Association reconnue d'intérêt général qui œuvre depuis plus de 70 ans, sur le territoire de la Région Occitanie, auprès des personnes en situation de désinsertion sociale ou en risque de fragilité. Elle propose un accompagnement social vers et dans l'hébergement, le logement, la formation et l'insertion professionnelle. Elle gère à ce jour, dans le cadre de délégations de services publics, 12 établissements sociaux et médico-sociaux agréés et de nombreux dispositifs territoriaux grâce à l'implication de 225 salariés et 50 bénévoles.

Nous vous proposons d'intégrer un poste qui offre un large spectre de responsabilités, au sein d'un environnement dynamique où les challenges sont nombreux.

Rattaché(e) à la Direction Générale, vous prenez en charge avec l'aide des Responsables de services qui vous sont rattachés hiérarchiquement, et de leur équipe d'experts, l'ensemble des aspects comptables, fiscaux, juridiques, financiers, informatiques et sociaux. Grâce à votre expérience, vous mettez en place des process et des outils permettant d'améliorer l'organisation comptable et sociale et vous participez à l'optimisation de la stratégie fiscale.

**Profil requis :**

De formation supérieure comptable/financière (DSCG, DEC, Master CCA...), vous avez développé des compétences pluridisciplinaires grâce à 5 années minimum d'expérience en Cabinet et/ou au sein d'une structure multi-activités.

Au-delà de vos compétences techniques, vous faites preuve de réactivité, de qualités de communication, de capacités d'analyse, d'une posture de conseil qui vous permet d'appuyer et d'orienter la prise de décisions stratégiques.

Envoyez votre CV et lettre de motivation sous la référence « UCRM - Candidature RAF » via l'adresse : [c.farges@ucrm.fr](mailto:c.farges@ucrm.fr)

Type d'emploi : Temps complet, Contrat de travail à durée déterminée