

L'Union Cépière Robert Monnier (UCRM) est une association Loi 1901, reconnue d'intérêt général.

Elle a pour objet d'œuvrer depuis plus de 70 ans sur le territoire de la Région Occitanie, auprès des publics en situation de désinsertion sociale ou en risque de fragilité, et propose un accompagnement social vers et dans l'hébergement, le logement, la formation et l'insertion professionnelle.

Notre Association gère 12 établissements sociaux et médico-sociaux agréés, dans le cadre d'une délégation de services publics, et de nombreux dispositifs conventionnés dans le domaine de l'insertion sociale et professionnelle.

Grâce à son savoir-faire, notre Association a acquis, année après année, une réputation de sérieux et de professionnalisme qui lui a permis de croître de façon régulière. Cette réputation est due à l'engagement des équipes pour apporter aux personnes accompagnées un service qualitatif et innovant.

### **OFFRE D'EMPLOI : GESTIONNAIRE RH EXPERIMENTE F/H – CDI - au sein du service Ressources Humaines.**

#### **Missions**

Au sein de l'équipe RH composée de trois personnes, vous intervenez sur un périmètre d'environ 220 salariés et prenez en charge à ce titre :

#### **L'intégration et la gestion des carrières des salariés :**

- Recrutement: sourcing, définition des postes, fiches de postes, diffusion d'annonces, entretiens téléphoniques et support pour les entretiens en face à face avec les candidats, évaluation
- Parcours d'intégration des personnels et des stagiaires
- Réalisation des fiches métiers
- Rédaction des contrats de travail
- Etablissement, suivi et archivage des dossiers administratifs de chaque salarié
- Suivi des entretiens annuels
- Formation : recueil des besoins en formation, le suivi des entretiens professionnels, et participation à la mise en œuvre du plan de formation (plan, budget, évaluation, achat), mobilité interne des collaborateurs
- Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

#### **Les missions transversales :**

- Relations sociales : préparation des consultations et négociations avec les instances représentatives du personnel, reporting social / réalisation des tableaux de bord
- Sécurité, santé et qualité de vie au travail – RSE
- Participation au DUER
- Veille juridique et sociale
- Mise à jour des procédures RH
- Participation à la gestion des Projets RH

Vous êtes l'interlocuteur des salariés au quotidien concernant leurs questions individuelles (Rédaction et correspondance diverses, traitement et suivi des emails, rendez-vous individuels) et vous êtes associé aux actions de communication et d'information collectives.

Ce descriptif n'est pas limitatif et susceptible d'évoluer en fonction des missions confiées au Service des ressources humaines.

#### **Profil recherché**

De formation Bac+2/3 en Ressources Humaines, vous justifiez d'une expérience de 2 ans sur un poste similaire. Vous maîtrisez les outils bureautiques (notamment les fonctions avancées d'Excel) et avez une bonne connaissance des outils SIRH. Vous avez idéalement déjà travaillé sur un logiciel de GTA du type HOROQUARTZ. La connaissance du logiciel Nibelis est un plus.

Vous êtes reconnu pour votre orientation « client », votre esprit d'initiative et de synthèse ainsi que vos excellentes compétences relationnelles. Vous possédez des qualités d'organisation et de rigueur associées à un bon sens du risque RH.

**Conditions**

Contrat de travail régi par les dispositions de l'Accord Collectif applicable au sein de l'Association

Poste à temps complet en contrat de travail à durée indéterminée à pourvoir immédiatement à Toulouse (31).

**Candidatures à envoyer par courriel à l'adresse suivante : [recrutement@ucrm.fr](mailto:recrutement@ucrm.fr)**