

OFFRE D'EMPLOI : Le Pôle Logement et Hébergement de l'UNION CEPIERE ROBERT MONNIER recrute un AGENT ADMINISTRATIF F/H pour son service Gestion Locative et Suivi des Indicateurs.

Missions

Sous l'autorité du responsable du service, les missions seront les suivantes :

- Suivi des budgets et factures par établissements et dispositifs d'hébergement en lien avec le contrôleur de gestion ;
- Facturation des participations résidents sur logiciel BREDEA ;
- Suivi des dossiers sinistre logement et véhicules en lien avec l'assureur ;
- Tenue à jour des fichiers relatifs aux biens assurés ;
- Gestion des demandes et traitement des attestations d'assurance en lien avec les propriétaires ;
- Organisation et suivi des demandes d'intervention pour travaux sur le logiciel GLPI ;
- Saisie et tenue des fichiers Excel relatifs aux logements ;
- Classement et archivage.

Profil

- Formation de niveau IV en secrétariat et/ou comptabilité ;
- Expérience de minimum 6 mois dans une fonction similaire ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques et particulièrement Excel et Word (Pack Office) ; la connaissance du logiciel BREDEA serait un plus ;
- Capacité d'adaptation et aptitude au travail en équipe ;
- Autonomie, rigueur, polyvalence et aisance relationnelle.
- Des connaissances en droit immobilier seraient appréciées.

Conditions

Contrat de travail régi par les dispositions de l'Accord Collectif applicable au sein de l'Association.
Poste à temps complet à pourvoir au plus tôt en Contrat de travail à Durée Indéterminée.

Candidatures à envoyer à l'adresse suivante :

Par voie postale : Service RH - Union Cépière Robert Monnier – 108 route d'Espagne - 31100 Toulouse

Par courriel : g.enjalbert@ucrm.fr à l'attention de Gil ENJALBERT – Responsable du service Gestion Locative et Suivi des Indicateurs

Date d'échéance de réception des candidatures : 1^{er} mars 2018