

OFFRE D'EMPLOI : AGENT ADMINISTRATIF F/H

L'UNION CEPIERE ROBERT MONNIER recrute un AGENT ADMINISTRATIF F/H au sein du Département Emploi-Entreprises du Pôle Parcours Professionnels.

Missions

Sous l'autorité de la coordinatrice administrative, les missions seront les suivantes :

- Gestion de l'accueil physique et téléphonique ;
- Affranchissement du courrier sortant, réception et dispatching des colis ;
- Réservation de salles et de véhicules ;
- Gestion administrative des prestations du Conseil Départemental au quotidien ;
- Tenue des tableaux de bord des prestations ACTI PRO RSA et Dispositif Diplômés sur Excel en continu ;
- Enregistrement des entrées sur un extranet, saisie et envoi des courriers de convocation ;
- Saisie et tenue de fichiers Excel FSE des prestations du Conseil Départemental ;
- Préparation des contrôles FSE ;
- Vérification des sorties usagers et des émargements ;
- Préparation de la facturation ;
- Classement et archivage.

Profil

- Formation de niveau IV en secrétariat ;
- Expérience de minimum 6 mois dans une fonction similaire ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques et particulièrement Excel et Word (Pack Office) ;
- Capacité d'adaptation et aptitude au travail en équipe ;
- Autonomie, rigueur, polyvalence et aisance relationnelle.

Cette embauche s'effectue dans le cadre du dispositif des clauses sociales dans les marchés publics (Code des marchés publics). Les clauses sociales sont des outils juridiques utilisés par le maître d'ouvrage pour répondre aux exigences du volet social du développement durable dans un marché public.

Ce dispositif permet à des personnes en difficulté de s'engager dans un parcours d'insertion durable, via notamment la mise en situation de travail. Ces personnes éloignées de l'emploi doivent relever des catégories suivantes :

- Bénéficiaire du RSA ou de minima sociaux ;
- Personne reconnue travailleur handicapé ;
- Jeune de -26 ans avec une faible qualification ou sans expérience professionnelle ;
- Personne relevant d'un dispositif de l'insertion par l'activité économique ;
- Demandeur d'emploi de longue durée ;
- Demandeur d'emploi de plus de 50 ans.

Conditions

Contrat de travail régi par les dispositions de l'Accord Collectif applicable au sein de l'Association

Poste à temps complet à pourvoir au plus tôt en Contrat de travail à Durée Déterminée jusqu'au 31/12/2018

Candidatures à envoyer à l'adresse suivante :

Service RH

UNION CÉPIERE ROBERT MONNIER – 108 route d'Espagne - 31100 Toulouse

Date d'échéance de réception des candidatures : 6 février 2018